**แผนอัตรากำลัง 3 ปี**

**ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ**

**อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 - 2557**

**สารบัญ**

**เรื่อง หน้า**

1. หลักการและเหตุผล ……………………………………………………………...…………..

2 วัตถุประสงค์………………………………………………………………………..….……..

3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี …….……………………...………..

4. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น……….…

5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น…………………….………………….

6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง…………………………………………..………………….…...

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล……………………………………….…....

8.โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง……………………………………………………….………

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน……………………………………………………...………

10.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี………………….…...…….

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

12.แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น…………………………............

13 ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น .………………..

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

-1-

**1. หลักการและเหตุผล**

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพ ของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.กลาง) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนด การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.3 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2557 ขึ้น

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดตรัง (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

**3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี**

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ซึ่งประกอบด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ เป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ และพนักงานส่วนตำบล 1 คน เป็นเลขานุการเห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

-2-

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความบผิดชอบขององค์การบริหารตำบลนาเกลือ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546 และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัดแผนพัฒนาอำเภอแผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือได้อย่างประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

3.5 ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ1 ครั้ง

**4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน**

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ มีความครบถ้วน องค์การบริหาร ส่วนตำบลนาเกลือ สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหาอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็น ด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก

1.2 ไฟฟ้าสาธารณะมีไม่เพียงพอ

2. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

2.1 การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน

- ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ

- ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ

2.2 ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

3. ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย

3.1 ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย

3.2 ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

3.3 ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง

3.4 ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก

4. ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

4.1 การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง

4.2 ระบบประปาหมู่บ้าน มีไม่เพียงพอ

5. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

5.1 ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร

5.2 การขาดโอกาสในการศึกษาในระบบและการศึกษานอกระบบ

6. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ

6.1 มีการบุกรุกและทำลายทรัพยากรธรรมชาติป่าชายเลน

-3-

7. ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

7.1 ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน

7.2 จำนวนบุคลากรมีไม่เพียงพอ

ความต้องการของประชาชน

1. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 ขุดลอกคลอง ,สร้างสะพาน คสล. , วางท่อระบายน้ำ

1.2 1.3 ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น

ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและก่อสร้างถนนลาดยาง ถนนคอนกรีต

2. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

2.1 จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร

2.2 ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน

2.3 สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์

2.4 ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

3. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา

3.2 ให้มีการป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติด กำจัดยุงลายและรณรงค์โรคพิษสุนัขบ้า

3.3 ให้การดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

4. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

4.1 ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช

4.2 ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

5. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

5.1 ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน

5.2 ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ

5.3 ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดต่างๆ

5.4 ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปะวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

6. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

6.1 ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

7. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

7.1 จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี, ลุ่มอาสาอื่นๆ

7.2 จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฎิบัติงาน

**5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล**

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้านการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

-4-

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค Swot เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลควนธานี กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ดังนี้

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา 67 (1))

ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา 68(1))

ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68(2))

ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68(3))

การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา 16(4))

การสาธารณูปการ (มาตรา 16(5))

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา 67(6))

ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 67(3))

ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา 68(4))

การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16(10))

การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา16(2))

การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา 16(5))

การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา 16(19))

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 67(4))

การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา 68(8))

การผังเมือง (มาตรา 68(13))

จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา 16(3))

การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา 16(17))

การควบคุมอาคาร (มาตรา 16(28))

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68(6))

ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา 68(5))

บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68(7))

ให้มีตลาด (มาตรา 68(10))

การท่องเที่ยว (มาตรา 68(12))

กิจการเกี่ยวกับการพาณิช (มาตรา 68(11))

-5-

การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา 16(6))

การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16(7))

ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 67(7))

รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา 67(2))

การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา 17 (12))

ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนาธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 67(8))

ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา 67(5))

การจัดการศึกษา (มาตรา 16(9))

การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนาธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา 17(18)

5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์การบริหารส่วนตำบล

นาเกลือ มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา 45 (3))

ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

(มาตรา 67(9))

ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา 16(16))

การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา 17(3))

การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา 17(16))

ภารกิจทั้ง 7 ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไข ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึง ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

|  |
| --- |
| หมายเหตุ : มาตรา 67,68 หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537( และที่ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 จนถึง พ.ศ. 2542 มาตรา 16,17 และ 45 หมายถึง พ.ร.บ.กำหนด แผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 |

6. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการภารกิจหลัก

ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร

ด้านการส่งเสริมการศึกษา

ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

-6-

ภารกิจรอง

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี

2. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ

3. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร

4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

5.ภารกิจการถ่ายโอนตามอำนาจหน้าที่ ที่หน่วยงานราชการอื่นถ่ายโอนภารกิจมาให้

7. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนการคลัง ส่วนโยธา และกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น 18 อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการทั้ง 3 ส่วน และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการทั้ง 3 ส่วน ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือต่อไป

8.โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ องค์การบริหารส่วนตำบล มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

-7-

8.1 โครงสร้าง

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
| 1. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  งานธุรการ  งานนโยบายและแผน  งานนิติกร | 1. สำนักงานปลัดอบต.  งานบริหารทั่วไป  งานธุรการ  งานบริหารงานบุคคล  งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล  งานสวัสดิการสังคม  งานข้อบัญญัติและระเบียบ  งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  งานอำนวยการและประสานงาน  งานอื่นที่ไม่มีส่วนราชการใดรับผิดชอบ  งานนโยบายและแผน  งานนโยบายและแผน  งานวิชาการ  งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์  งานงบประมาณ  1.3 งานกฎหมายและคดี  งานกฎหมายและคดี  งานนิติกรรมและสัญญาต่าง ๆ  งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง  งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์  งานระเบียบการคลัง  งานข้อบัญญัติและระเบียบของ อบต.  งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดี |  |

-8-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน** | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่** | **หมายเหตุ** |
| ส่วนการคลัง  งานการเงินและบัญชี  งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้  งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ | 2. ส่วนการคลัง  งานการเงินและบัญชี  งานการเงิน  งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน  งานเก็บรักษาเงิน  งานการบัญชี  งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน  งานงบการเงินและงบทดลอง  งานแสดงฐานะทางการเงิน  งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้  งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า  งานพัฒนารายได้  งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ  งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้  2.3 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ  งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี  งานพัสดุ  งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ |  |

-9-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน** | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่** | **หมายเหตุ** |
| 3 . ส่วนโยธา  งานก่อสร้าง  งานออกแบบและควบคุมอาคาร  งานประสานสาธารณูปโภค  งานรักษาความสะอาด | 3. ส่วนโยธา  งานก่อสร้าง  งานก่อสร้างและบูรณะถนน  งานข้อมูลก่อสร้าง  งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ  งานออกแบบและควบคุมอาคาร  งานประเมินราคา  งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร  งานออกแบบและบริการข้อมูล  งานประสานสาธารณูปโภค  งานประสานกิจการประปา  งานไฟฟ้าสาธารณะ  งานระบายน้ำ  3.4 งานรักษาความสะอาด  งานรักษาความสะอาด  งานกำจัดขยะมูลฝอย |  |

-10-

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์กรปกครองส่วนตำบลนาเกลือ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง จากภารกิจที่จะ

ดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต 3 ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา

3 ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ และ เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี 2555 – 2557 | | | | | | | | | | | |
|  | | **กรอบ** | **อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้** | | | **เพิ่ม/ลด** | | | **หมายเหตุ** | | |
| **ส่วนราชการ** | | **อัตรากำลัง** | **ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า** | | |  |  |  |  | | |
|  | | **เดิม** | 2555 | 2556 | 2557 | 2555 | 2556 | 2557 |  | | |
| ปลัด อบต. | | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  | | |
| (นักบริหารงาน อบต.7) | |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| รองปลัด อบต. | | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  | | |
| (นักบริหารงาน อบต.6) | |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| สำนักปลัด อบต. | |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  | | |
| (นักบริหารงานทั่วไป 6) | |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3-5/6 ว | | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  | | |
| นิติกร 3-5/6ว | | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  | | |
| บุคลากร 3-5/6 ว | | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  | | |
| นักวิชาการศึกษา 3-5/6 ว | | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  | | |
| นักพัฒนาชุมชน 3-5/6 ว | | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  | | |
| เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 3-5/6 ว | | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  | | |
| เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5 | | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  | | |
| เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา | | - | - | 1 | 1 | - | +1 | - | กำหนดเพิ่ม | | |
| สาธารณภัย 2-4/5 | |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| รวม | |  |  |  |  |  | +1 |  |  | | |
|  | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -11- | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | |  | | | | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ส่วนราชการ | กรอบอัตรากำลัง  เดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่า  จะต้องใช้  ในช่วงระยะเวลา 3 ปีขางหน้า | | | เพิ่ม/ลด | | | หมายเหตุ |
| 2555 | 2556 | 2557 | 2555 | 2556 | 2557 |
| ส่วนการคลัง |  |  |  |  |  |  |  |  |
| หัวหน้าส่วนการคลัง | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| (นักบริหารงานคลัง 7) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักวิชาการเงินและบัญชี 3-5/6ว | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2-4/5 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| เจ้าพนักงานพัสดุ 2-4/5 | - | 1 | 1 | 1 | +1 | - | - | กำหนดเพิ่ม |
| เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 1-3/4 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 1-3/4 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| รวม |  |  |  |  | +1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ส่วนโยธา |  |  |  |  |  |  |  |  |
| หัวหน้าส่วนโยธา | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| (นักบริหารงานช่าง 6) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นายช่างโยธา 2-4/5 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| ช่างเขียนแบบ 1-3/4 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| ช่างไฟฟ้า 1-3/4 | - | - | 1 | 1 | - | +1 | - | กำหนดเพิ่ม |
| รวม |  |  |  |  |  | +1 |  |  |
| รวมทั้งสิ้น | 18 | 19 | 21 | 21 | +1 | +2 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9.ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น | | | | |  | -12- | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  |  | | |  | | | | |  | |  | | |  |  |  |  |
|  | คำอธิบาย : ให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล, อบต.) นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลัง มาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | |
|  | เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  |
| **ที่** | **ชื่อสายงาน** | **ระดับ**  **ตำแหน่ง** | **จำนวน** | **จำนวนที่มีอยู่** | | | **อัตราตำแหน่งที่คาดว่า** | | | **อัตรากำลังคน** | | | | | **ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น** | | | **ค่าใช้จ่ายรวม (3)** | | | |
|  |  | **ทั้งหมด** | **ปัจจุบัน** | | | **จะต้องใช้ในช่วง** | | | **เพิ่ม/ลด** | | | | | **(2)** | | |  | | | |
|  |  |  |  | | | **ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า** | | |  | | | | |  | | |  | | | |
|  |  |  |  | จำนวน | | เงินเดือน | 2555 | 2556 | 2557 | 2555 | | 2556 | 2557 | | 2555 | 2556 | 2557 | 2555 | | 2556 | 2557 |
|  |  |  |  | (คน) | | (1) |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| 1 | นักบริหารงาน อบต.7 | 7 | 1 | 1 | | 221,640 | 1 | 1 | 1 | - | | - | - | | 11,280 | 10,920 | 11,040 | 232,920 | | 243,840 | 254,880 |
| 2 | นักบริหารงาน อบต.6 | 6 | 1 | 1 | | 203,040 | 1 | 1 | 1 | - | | - | - | | 9,240 | 9,000 | 9,120 | 212,280 | | 221,280 | 230,400 |
|  | สำนักปลัด อบต. |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| 1 | นักบริหารงานทั่วไป 6 | 6 | 1 | - | | - | 1 | 1 | 1 | - | | - | - | | 252,240 | 10,020 | 10,020 | 252,240 | | 262,260 | 272,280 |
| 2 | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน3-5/6 ว | 3-5/6 ว | 1 | - | | - | 1 | 1 | 1 | - | | - | - | | 216,120 | 7,860 | 7,860 | 216,120 | | 223,980 | 231,840 |
| 3 | นิติกร 4 | 4 | 1 | 1 | | 125,280 | 1 | 1 | 1 | - | | - | - | | 6,120 | 6,000 | 6,120 | 131,400 | | 137,400 | 143,520 |
| 4 | บุคลากร 3-5/6 ว | 3-5/6 ว | 1 | - | | - | 1 | 1 | 1 | - | | - | - | | 216,120 | 7,860 | 7,860 | 216,120 | | 223,980 | 231,840 |
| 5 | นักวิชาการศึกษา 3-5/6 ว | 3-5/6 ว | 1 | - | | - | 1 | 1 | 1 | - | | - | - | | 216,120 | 7,860 | 7,860 | 216,120 | | 223,980 | 231,840 |
| 6 | นักพัฒนาชุมชน 3-5/6 ว | 3-5/6 ว | 1 | - | | - | 1 | 1 | 1 | - | | - | - | | 216,120 | 7,860 | 7,860 | 216,120 | | 223,980 | 231,840 |
| 7 | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 3-5/6 ว | 3-5/6 ว | 1 | - | | - | 1 | 1 | 1 | - | | - | - | | 216,120 | 7,860 | 7,860 | 216,120 | | 223,980 | 231,840 |
| 8 | เจ้าพนักงานธุรการ 3 | 3 | 1 | 1 | | 100,080 | 1 | 1 | 1 | - | | - | - | | 4,800 | 4,800 | 4,800 | 104,880 | | 109,680 | 114,480 |
| 9 | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา | 2-4/5 | 1 | - | | - | - | 1 | 1 | - | | +1 | - | | - | 174,900 | 6,420 | - | | 174,900 | 181,320 |
|  | สาธารณภัย 2-4/5 |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อสายงาน** | **ระดับตำแหน่ง** | **จำนวนทั้งหมด** | **จำนวนที่มีอยู่**  **ปัจจุบัน** | | **อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า** | | | **อัตรากำลังคน**  **เพิ่ม/ลด** | | | **ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)** | | | **ค่าใช้จ่ายรวม (3)** | | | **หมายเหตุ** |
| จำนวน (คน) | เงินเดือน (1) | 2555 | 2556 | 2557 | 2555 | 2556 | 2557 | 2555 | 2556 | 2557 | 2555 | 2556 | 2557 |
|  | ส่วนการคลัง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | นักบริหารงานคลัง 7 | 7 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 308,460 | 12,120 | 12,120 | 308,460 | 320,580 | 332,700 |  |
| 2 | นักวิชาการเงินและบัญชี 4 | 4 | 1 | 1 | 128,400 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 6,000 | 6,000 | 6,240 | 134,400 | 140,400 | 146,640 |  |
| 3 | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2-4/5 | 2-4/5 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 174,900 | 6,420 | 6,420 | 174,900 | 181,320 | 187,740 |  |
| 4 | เจ้าพนักงานพัสดุ 2-4/5 | 2-4/5 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 174,000 | 6,420 | 6,420 | 174,900 | 181,320 | 181320 |  |
| 5 | เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ | 2 | 1 | 4 | 99,480 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 3,840 | 4,320 | 4,320 | 103,320 | 107,640 | 111,960 |  |
| 6 | เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 1-3/4 | 1-3/4 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 143,820 | 5,100 | 5,100 | 143,820 | 148,920 | 154,020 |  |
|  | ส่วนโยธา |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | นักบริหารงานช่าง 6 | 6 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | นายช่างโยธา 2-4/5 | 2-4/5 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ช่างเขียนแบบ1-3/4 | 1-3/4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ช่างไฟฟ้า 1-3/4 | 1-3/4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (4) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

-13-

-14-

10.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ

ปลัด อบต.

(นักบริหารงาน อบต. 6) (1)

สำนักงานปลัด อบต. ส่วนการคลัง ส่วนโยธา

(นักบริหารงานทั่วไป 6) (1) (นักบริหารงานคลัง 6) (1) (นักบริหารงานช่าง 6) (1)

งานนโยบาย

และแผน

งานประสาน

สาธารณูปโภค

รักษาความ

สะอาด

งานออกแบบและ

ควบคุมอาคาร

งานก่อสร้าง

งานตรวจสอบภายใน

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

งานพัฒนาและ จัดเก็บรายได้

งานการเงิน

และบัญชี

งานบริหารทั่วไป

-15-

โครงสร้างของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สำนักงานปลัด อบต.

(นักบริหารงานทั่วไป 6) (ว่าง) (1)

งานบริหารทั่วไป งานการศึกษา งานนโยบายและแผน งานกฎหมายและคดี

- บุคคลากร 3-5/6 (1) (ว่าง) - นักวิชาการศึกษา3-5/6 (1) (ว่าง) - เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 4 (1) - นิติกร 3 (1)

- นักพัฒนาชุมชน 3-5/6 (ว่าง) - เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3/4 (ว่าง)

- เจ้าหน้าที่ธุรการ 1-2/4 (1)

- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (ลูกจ้างประจำ 1)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ระดับ | 7 | 7ว | 6 | 6ว | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | ลูกจ้างประจำ | หมายเหตุ |
| จำนวน | - | - | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 5 |

-16-

โครงสร้างของส่วนการคลัง

ส่วนการคลัง

(นักบริหารงานคลัง 6) (1)

งานการเงินและบัญชี งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 3 (1) - เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 1 (ว่าง) - เจ้าหน้าที่พัสดุ 1 (ว่าง)

- เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 1 (1)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ระดับ | 7 | 7ว | 6 | 6ว | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | ลูกจ้างประจำ | หมายเหตุ |
| จำนวน | - | - | 1 | - | - | - | 1 | - | 1 | - | 3 |

-17-

โครงสร้างของส่วนโยธา

ส่วนโยธา

(เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง 5) (1)

งานก่อสร้าง งานออกแบบและควบคุมอาคาร งานประสานสาธารณูปโภค

- นายช่างโยธา 2 (1)(ว่าง) - ช่างเขียนแบบ 1 (1) (ว่าง) - เจ้าหน้าที่ประปา 1 (1) ว่าง

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ระดับ | 7 | 7ว | 6 | 6ว | 5 | 4 | 3 | 2 | 2ว | 1 | 1ว | ลูกจ้างประจำ | หมายเหตุ |
| จำนวน | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | 1 |

-18-

11. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลจะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการและให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบลโดยการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติ มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบล ทุกคน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

12. ประกาศคุณภาพจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ได้ประกาศคุณภาพ จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ดังนี้ 1. พนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่ง จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรม

2. พนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่ง จะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะ เอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ

3. พนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่ง จะพึงปฏิบัติตน ต่อ ผู้ร่วมงาน ด้วยความสุภาพเรียบร้อยรักษา ความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน

4. พนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่ง จะพึงต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์ แก่ ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน โดยไม่ชักช้า และด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหง ประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ

บัญชีการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่ (พนักงานส่วนตำบล /ลูกจ้างประจำ)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ - สกุล** | **คุณวุฒิ** | **กรอบอัตรากำลังเดิม** | | | **กรอบอัตรากำลังใหม่** | | | **เงินเดือน** | **หมายเหตุ** |
| **เลขที่**  **ตำแหน่ง** | **ตำแหน่ง** | **ระดับ** | **เลขที่**  **ตำแหน่ง** | **ตำแหน่ง** | **ระดับ** |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9 | นายสมชัย หลีเสงี่ยม  - ว่าง-  นายสุเทพ วงค์ชู  -ว่าง-  -ว่าง  นางสาวธิดารัตย์ คงแก้ว  -ว่าง  นางสาวรัศมี เสสนนท์  นางสาวปนัตดา นาเกลือ | ศิลปศาสตร์บัณฑิต  (รัฐศาสตร์)  ปริญญาตรี  ศิลปศาสตร์บัณฑิต  (รัฐศาสตร์)  -  -  นิติศาสตร์บัณฑิต  -  ปวช.  ปวส.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | 01-0101-001  01-0102-001  01-0201-001  01-0202-001  01-0204-001 | ปลัด อบต.  นักบริหารงานทั่วไป  สำนักงานปลัด อบต.  นักบริหารงานทั่วไป  เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย  และแผน  บุคลากร  นักพัฒนาชุมชน  นิติกร  นักวิชาการศึกษา  เจ้าหน้าที่ธุรการ  ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ  (ลูกจ้างประจำ) | 6  6  4  3  3  3  3  2  - | 00-0101-001  01-0102-001  01-0201-001  01-0208-001  01-0211-001  - | ปลัด อบต.  (นักบริหารงานองค์การ  บริหารส่วนตำบล)  สำนักงานปลัด อบต.  นักบริหารงานทั่วไป  เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย  และแผน  บุคลากร  เจ้าหน้าที่ธุรการ  ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ  (ลูกจ้างประจำ) | 6  6  4  3  1  - | -  7,260  - | นิติกรทำหน้าที่แทนหัวหน้าสำนักงานปลัด  กำหนดใหม่ |

\

บัญชีการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่ (พนักงานส่วนตำบล / ลูกจ้างประจำ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | หมายเหตุ |
| เลขที่  ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่  ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ |
| 10  11  12.  13.  14.  15.  16 | นางสาวสุภัค อิทนุ  - ว่าง-  นางสาวสุนิสา น้ำเจ็ด  นางสาวสุกัญญา หวันล่าส๊ะ  -ว่าง-  -ว่าง-  นายนิยมวิชช อุ้ยสุ้ย  -ว่าง-  -ว่าง-  -ว่าง- | ปริญญาตรี  ปวส.  ปวส.    ปริญญาตรี  ปวส. ก่อสร้าง  ปวส.ก่อสร้าง | 04-0308-001  05-0104-008  05-0503-001  05-0507-001  05-0601-001 | ส่วนการคลัง  นักบริหารงานคลัง  เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน  เจ้าพนักงานการเงิน ฯ  เจ้าหน้าที่การเงิน ฯ  เจ้าหน้าที่พัสดุ  เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้  ส่วนโยธา  เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง  นายช่างโยธา  ช่างเขียนแบบ  เจ้าหน้าที่ประปา | 6  6  2  1  1  1  5 | 04-0308-001  05-0104-001  05-0103-001  05-0507-001  05-0601-001 | นักบริหารงานคลัง  เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน  เจ้าพนักงานการเงิน ฯ  เจ้าหน้าที่การเงิน ฯ  เจ้าหน้าที่พัสดุ  เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้  ส่วนโยธา  เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง  นายช่างโยธา  ช่างเขียนแบบ  เจ้าหน้าที่ประปา | 6  6  2  1  1  1  5  2-4  1  1 | -  -  - | กำหนดใหม่  กำหนดใหม่ |