

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
➤ มาตรการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ณ จุดให้บริการ และในช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ของสำนักงาน เป็นต้น	๑. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงาน ๒. นำขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงาน ประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ และในช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ของสำนักงาน	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกกลุ่มงาน/สำนักปลัด	- จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงานเผยแพร่ในเว็บไซต์สำนักงาน	- ผู้รับบริการรับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงานและสามารถติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานฯ ได้
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการตามภารกิจและระบบ E-Service					
➤ มาตรการเผยแพร่ “คู่มือสำหรับผู้มาใช้บริการ” ➤ มาตรการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน กรณีได้รับการอย่างไม่เป็นธรรม	๑. มอบหมายแต่ละกลุ่มงานปรับปรุงและอัปเดตคู่มือการให้บริการประชาชนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของแต่ละกลุ่มงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์สำนักงาน ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน กรณีได้รับการอย่างไม่เป็นธรรม ในช่องทางออนไลน์ และช่องทางออฟไลน์	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	- ทุกกลุ่มงาน - งานป้องกันการทุจริต/นิติกร	- มีการปรับปรุงข้อมูลคู่มือการให้บริการประชาชนให้เป็นปัจจุบันและเผยแพร่ในเว็บไซต์สำนักงาน	- ผู้รับบริการทราบขั้นตอนการให้บริการในแต่ละภารกิจและใช้คู่มือการให้บริการประชาชนเป็นแนวทางในการมาขอรับบริการในภารกิจต่าง ๆ ได้สะดวกมากยิ่งขึ้น

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
➤ มาตรการในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทุกช่องทางอยู่เสมอ เพื่อเพิ่มการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชน	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผลงาน กิจกรรม ของ สำนักงานฯ ที่มีความชัดเจนผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งช่องทางออนไลน์ และช่องทางออฟไลน์ ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ และ Facebook ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ให้มีความทันสมัย เข้าถึงได้ง่าย และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	งานป้องกันการทุจริต และงานประชาสัมพันธ์	- มีการเผยแพร่ข่าวสาร ผลงาน กิจกรรม ของ สำนักงานฯ ในเว็บไซต์ สำนักงาน และในช่องทางออนไลน์อื่นๆ เช่น Facebook ,Line ศูนย์ ข้อมูลข่าวสารเพื่อสร้างการรับรู้สู่ชุมชน และ Youtube	- ประชาชนทั่วไปได้รับทราบผลการดำเนินงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงาน และเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการดังกล่าว - ประชาชนทั่วไปได้ข้อมูลข่าวสารเพื่อสร้างการรับรู้สู่ชุมชน โดยตรงจาก องค์กร
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
➤ มาตรการการตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุ ➤ มาตรการตรวจสอบการใช้รถยนต์ของทางราชการ	๑.บริหารงานทั่วไป ดำเนินการตรวจสอบการตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุ และตรวจสอบการใช้รถยนต์ของทางราชการเป็นประจำ ๒.มาตรการขอใช้รถยนต์ของทางราชการตามลำดับขั้นตอนของราชการ	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	- งานบริหารงานทั่วไป - พัสดุ - ผู้รับผิดชอบรถยนต์แต่ละกอง	- มีการดำเนินการตรวจสอบการตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุ และตรวจสอบการใช้รถยนต์ของทางราชการ เป็นประจำ รวมถึงรายงานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบตามลำดับ	- การเบิกจ่ายวัสดุ และการใช้รถยนต์ของทางราชการ ของสำนักงาน เป็นไปอย่างถูกต้อง รัศกุ่ม และคุ้มค่า
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
➤ มาตรการชี้แจงข้อมูลงบประมาณของสำนักงาน ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบ ➤ รวมถึงการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ และการสร้างความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น	๑. แจ้งข้อมูลงบประมาณขององค์กร ที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เจ้าหน้าที่ทราบในการประชุมประจำเดือน ๒. การจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุของหน่วยงาน ต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ(สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน)ได้	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	งานบริหารงานทั่วไป	- มีการแจ้งข้อมูลงบประมาณขององค์กร ที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการประชุม	- เจ้าหน้าที่ของ รับทราบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ โดยคำนึงถึงประโยชน์ ประหยัด และความคุ้มค่า

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
➤ มาตรการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นประจำ เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานรวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงาน	๒. สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ นำเข้าวาระการประชุมประจำเดือนเพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานรวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการขององค์กร	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	งานบริหารงาน ทั่วไป	- มีการสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ และเสนอผู้อำนวยการฯ เพื่อทราบและเร่งรัดดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผน	- เจ้าหน้าที่ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ โดยคำนึงถึงประโยชน์ ประหยัด และความคุ้มค่า
ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
➤ มาตรการการประชาสัมพันธ์ และกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมฯ	๑. ผู้บริหาร กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรม/ประมวลจริยธรรมฯ	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	งานป้องกันการ ทุจริต	- มีการมอบนโยบายในประเด็นการดำรงตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ ในการประชุมพนักงานประจำเดือน	- เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรม/ประมวลจริยธรรมฯ
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
➤ มาตรการในการกำหนดประชาสัมพันธ์การให้บริการทาง E-service มากขึ้น เพื่อใช้ระบบดังกล่าวลดขั้นตอน และอำนวยความสะดวกประชาชน ซึ่งถือเป็นมาตรการในการปรับปรุงการทำงาน ➤ มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน	๑. งานป้องกันการทุจริตประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการทาง E-service มากขึ้น เพื่อใช้ระบบดังกล่าว ลดขั้นตอนและอำนวยความสะดวกประชาชน ๒. ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ โดยมีการส่งเสริมการดำเนินการใดๆ เพื่อป้องกัน การทุจริต และการอบรมให้ ความ รู้ อาจจัดให้มีการ workshop เพื่อระดมความคิดเห็นของบุคลากรเพื่อร่วมเสนอแนวคิดในการจัดการความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตขึ้นในองค์กร ช่วยกันวางแผนในการจัดทำมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริต และติดตามผลการดำเนินการ โดยทุกส่วนงานจะต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผน	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	- งานป้องกันการ ทุจริต/นิติกร - ประชาสัมพันธ์	- มีประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการทาง E-service ในเว็บไซต์สำนักงาน - จัดโครงการแนวทางการป้องกันการทุจริต การให้การเรียกรับ ๒๕๖๘	- ผู้รับบริการรับทราบช่องทางการให้บริการ E-service มากขึ้น และสามารถขอรับบริการผ่านทางช่องทางดังกล่าว ทำให้การให้บริการสะดวก รวดเร็ว และลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น - พนักงานมีแนวทางการป้องกันการทุจริต การให้ การเรียกรับ

