



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือก

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลังพลสอดคล้อง กับบทบาทและภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๑ ต.ค.๒๕๖๖	- ดำเนินการจัดแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙) และประกาศใช้แผนอัตรากำลัง เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ	๒๕๐,๐๐๐	๑๗๕,๓๓๒	๓๐ ก.ค. - ๑ ส.ค. ๒๕๖๖	ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ สร้างทักษะและทัศนคติเชิงบวกในการทำงาน เกิด แรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและการทำงาน เป็นทีม

๒. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

โครงการ / กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑. ฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงาน ท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๑๒”	๑	๓๗,๑๗๔.๕๐	๔ - ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖	ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามที่กำหนดใน มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีความพร้อมต่อการดำรงตำแหน่งนัก บริหารงานท้องถิ่นระดับต้น ซึ่งจะเป็นผู้บริหารที่มีศักยภาพในการ บริหารงานท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น โดยมี ความรู้ความเข้าใจในระบบงานการบริหารงานที่ถูกต้อง รับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ต้องปฏิบัติอย่างซื่อสัตย์และเป็นขั้นตอน สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้และปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนใน ท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม

โครงการ / กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานก่อสร้างตามขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องภายหลังกรมบัญชีกลางปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ ๕	๑	๖,๗๒๐.๐๐	๑๓ – ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ได้รับทราบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติหนังสือสั่งการใหม่ๆ ทราบแผนการจัดซื้อจัดจ้างการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การจัดจ้างร่างขอบเขตงาน การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง การเปิดเผยราคากลาง การจ้างที่ปรึกษา และการจำหน่ายพัสดุ มีความเข้าใจการเลือกใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เข้าใจการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระบบ e-bidding
๓. โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้าน “กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล”	๑	๙,๑๖๐.๙๖	๕ – ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. สามารถดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี เป็นไปตามกรอบและคู่มือที่กำหนด ๒. สามารถดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เป็นไปตามกรอบและคู่มือที่กำหนด ๓. สามารถดำเนินการคำนวณ งบประมาณ การค่าใช้จ่าย ด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนของพนักงานส่วนท้องถิ่น ไม่ให้เกินที่กฎหมายกำหนด ๔. สามารถดำเนินการ จัดทำแผนอัตราค่าจ้าง และแผนพัฒนาบุคลากร เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. อบรมหลักสูตร “การปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๑	๑๑,๕๙๒.๐๐	๘ - ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	เพื่อให้สามารถปฏิบัติงาน ในในระบบ New GFMS Thai สำหรับอปท. ที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง/ไม่ได้รับหน่วยรับงบประมาณตรงตามกรมบัญชีกลาง เป็นไปด้วยความถูกต้องและเพื่อเตรียมรับรองการตรวจของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินต่อไป

โครงการ / กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๕. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีโดยใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนาบุบาล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๖	๑	๙,๘๘๐.๐๐	๑๕ – ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖	เพื่อให้หน่วยงานภายใต้สังกัดของ อบต.นาเกลือสามารถปิดบัญชี ตามแนวทางการปิดบัญชีแบบใหม่ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความถูกต้องและเพื่อเตรียมรับรองการตรวจสอบสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินต่อไป

๓. ข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
บริหารท้องถิ่น	๓	๑
อำนวยความสะดวก	๒	-
วิชาการ	๗	๒
ทั่วไป	๔	๒
พนักงานจ้าง	๑๓	-
รวม	๒๙	๕

๔. ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี