



1110 2555

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ

ที่ ดง ๗๕๖๐๑/-

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้มีความรู้ในหน้าที่ ความรับผิดชอบของตนเอง รู้ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติทางราชการ และแนวทางการ ปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากร แต่ละตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาในหลายๆ มิติทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ และทักษะเฉพาะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเป็น การพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วน ตำบลนาเกลือ นั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) คาดหวังว่าแผนพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ จะอำนวยความสะดวกและเป็นการเพิ่มศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล นาเกลือ และประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ซึ่งจะเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล นาเกลืออย่างดียิ่งแล้ว ยังก่อเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่ โดยวิธีดังต่อไปนี้

๑. ด้านการสรรหา

๑.๑ ได้ดำเนินการสอบแข่งขันสรรหาบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

๑.๒ ได้ดำเนินการจัดทำประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง ๑๒ อัตรา

๑.๓ ได้เนิการร้องขอให้ สกถ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทน ในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปัจจุบัน สกถ.อยู่ระหว่างขบวนการสอบแข่งขันยังไม่แล้วเสร็จ (รอประกาศผลการ สอบแข่งขัน ในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

๒. ด้านการพัฒนา

๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น

๒.๒ มีการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ

๒.๓ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนา บุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบพร้อมทั้ง ติดตาม และนำผลความพึงพอใจของ พนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน

๓.ด้านการอ้าง....

๓. ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ

๓.๑ ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว

๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลประกอบการพิจารณา สิทธิสวัสดิการ และความก้าวหน้าของบุคลากรในหน่วยงาน

๓.๓ มีการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓.๔ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน โดยจัดทำประกาศยกย่อง

๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน โดยการจัดให้มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ และกิจกรรมสันทนาการร่วมกัน

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

๔.๑ มีการดำเนินการจัดทำ และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ผู้บริหารมีนโยบายให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ มีการดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

บทสรุปการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือสามารถปรับเปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมได้กับกฎหมาย ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดตรัง ตลอดจนแผนนโยบายและยุทธศาสตร์ต่างๆ ประกอบกับการปฏิบัติตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็นอาจต้องทำการยุบ หรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายถ่ายโอนงานสู่ท้องถิ่นให้มากที่สุด บุคลากรที่มีอยู่จึงต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ

ปัญหา/อุปสรรค ในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร

๑. ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ไม่สามารถเดินทางไปอบรมได้ตามแผนฯ เนื่องจากปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) การจัดโครงการอบรมด้วยตนเอง หรือการศึกษาดูงานต่างๆ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามปกติ เนื่องจากติดขัดเรื่องมาตรการด้านการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ประกอบกับการอบรมช่วงปีที่ผ่านมาเน้นการอบรมระบบออนไลน์เป็นหลัก จึงมีปัญหาละเลยอุปสรรคในหลายๆ ด้าน ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ตามเป้าหมายที่วางไว้

๒. ในส่วนของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลมีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่เป็นตำแหน่งว่าง ทั้งส่วนที่เป็นตำแหน่งสายงานบริหาร อำนวยการ และสายปฏิบัติ มีตำแหน่งว่างหลายอัตรา โดยเฉพาะ

/ตำแหน่งที่เป็นหัวหน้าส่วน....

ตำแหน่งที่เป็นหัวหน้าส่วน/ผู้อำนวยการกอง ยังเป็นตำแหน่งว่างทั้งหมด ทำให้การพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่งที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากร ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และไม่ปฏิบัติตามตัวชี้วัดการประเมิน LPA ที่ใช้เกณฑ์จำนวนพนักงานทั้งหมดตามกรอบอัตรากำลังที่มี เป็นตัวคำนวณเกณฑ์การพัฒนาบุคลากรขององค์กรทำให้องค์กรไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านนี้ ทั้งๆ ที่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกคนที่ปฏิบัติหน้าที่ใน อบต.นาเกลือ ได้รับการพัฒนา ด้วยการส่งไปอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานครบทุกคน

๓. ในส่วนของสมาชิกสภาท้องถิ่น ยังมีการเข้าร่วม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน เป็นตัวเลขที่ค่อนข้างน้อย และหลายๆ คน ไม่ค่อยชอบเข้าร่วมอบรมเท่าที่ควร โดยให้เห็นผลในเรื่องความไม่สะดวกในการเดินทางไปราชการจำนวนหลายวัน หรือมีปัญหาสุขภาพ ปัญหาส่วนตัว ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตลอดจนความไม่สะดวกในการเข้ารับการอบรมระบบออนไลน์ ที่ต้องมีวัสดุ อุปกรณ์ มีความยุ่งยากซับซ้อน จึงทำให้การพัฒนาตรงด้านนี้น้อย

ข้อเสนอแนะ

๑. สนับสนุนส่งเสริมให้ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงาน ให้มีความตระหนักที่จะพัฒนาตนเองอยู่เสมอ สนใจไขว่คว้าหาความรู้เพิ่มเติมอยู่ตลอดเวลา โดยอาจเน้นไปในเรื่องการศึกษาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต เป็นพิเศษ มากกว่าการเน้นการฝึกอบรม สัมมนา จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่จัดขึ้น ที่ยังติดขัดเรื่องมาตรการด้านการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๒. สนับสนุนให้ผู้ที่ได้รับการพัฒนาจากการอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ได้นำความรู้แนวคิดที่ได้มาถ่ายทอดหรือประยุกต์ใช้อย่างจริงจังมากขึ้น เช่น การจัดทำคู่มือเอกสารที่สามารถให้บุคคลอื่นได้ศึกษาหาความรู้ได้ ตลอดจนการนำความรู้ที่ได้จัดทำเป็นองค์ความรู้เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.นาเกลือ เพื่อให้ผู้ที่สนใจสามารถเข้าไปศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีการ กระบวนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดียิ่งขึ้น

๓. ควรมีการประกวด/ยกย่องบุคลากรที่เป็นตัวอย่างที่ดี

๔. สนับสนุนส่งเสริมให้สมาชิกสภาท้องถิ่น เข้าร่วมอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน ให้มากกว่านี้ เนื่องจากสมาชิกสภาท้องถิ่น มีการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานน้อยมาก เมื่อเทียบกับจำนวนที่มี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นายฐิตินันท์ ปกรณ์ เบ็ญก่องเดิม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- ธีรภัทร

1.เงินอุดหนุนงบฯ อบต.นาเกลือ

(ลงชื่อ).....

(นายสาธิต โตคำ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

/ความเห็นปลัด อบต.

ความเห็นปลัด อบต. เพื่อเป็นไปตามมติของสภาตำบล, ปลัด

(ลงชื่อ).....

(นายอำพล จงราบ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายเอกพล แซ่หลี่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ

รายงานสรุปผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ

อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

สรุปผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำการและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์กรบริหารส่วนตำบลให้มีความเหมาะสม	- ดำเนินการจัดแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ไปเรียบร้อยแล้ว และดำเนินการกำหนดปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ตามประกาศ ก.อบต. ในการกำหนดโครงสร้าง อบต.ใหม่ พร้อมกำหนดตำแหน่งใหม่ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ตามประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุง เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงการงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอน ย้าย	๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างที่ว่าง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) โดยดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ๒. ดำเนินการรับโอน ย้าย พนักงานส่วนตำบล ที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง ได้รับการโอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่ง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓. ดำเนินการร้องขอให้ สกถ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง (อยู่ระหว่างกระบวนการสอบแข่งขันยังไม่แล้วเสร็จ)
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๓. ด้านการเข้าถึงและแรงจูงใจ	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นการรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ๒.๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ - หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากรสวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบพร้อมทั้ง ติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีพื้นฐานของพนักงาน
	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการสร้างความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ ๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๓.๓ จัดให้มีการระดมการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว - หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะแล้วเสร็จที่กำหนดไว้ - หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ ๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติงานที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน ๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑-๒/๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑-๒/๒๕๖๔ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว - ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน และได้พิจารณาบุคคลดีเด่น พร้อมจัดทำประกาศยกย่องชมเชย เสริมจูงใจเป็นที่เรียบร้อยแล้ว - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาลเบื้องต้น อุปกรณ์ตามมาตรการป้องกันโควิด-๑๙ - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ และกิจกรรมนันทนาการภายในหน่วยงาน
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง อีกหน้าที่หนึ่ง - ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วนราชการ ที่เป็นตำแหน่งว่าง หรือสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้ เสริมสร้าง เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว - แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ปลัด อบต. และรองปลัด กรณีสถาบันปฏิบัติหน้าที่ได้ เสริมสร้างเรียบร้อยแล้ว - ดำเนินการปรับปรุงการแบ่งงาน และมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วน/กอง ให้มีความเหมาะสม และเป็นปัจจุบัน เรียบร้อยแล้ว - มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการ ดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
 (นายฐิติพันธุ์ ปรกรณ์ เบญจกอบเตม)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ