



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ**  
**เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การลงเวลาปฏิบัติราชการ การลา การมาทำงานสาย ของพนักงานส่วนตำบล**  
**พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

---

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ข้อ ๒๐๕ (๘) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน ประกอบกับเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล,เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ จึงกำหนดครั้งของการลา การมาทำงานสาย ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต.และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การลงเวลาปฏิบัติราชการ การลา การมาทำงานสาย ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต.ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในประกาศกำหนดนี้

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“ครั้งแรก” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

“ครั้งปีหลัง” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

“ครั้งที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาครั้งแรก หรือครั้งปีหลังที่ผ่านมา แล้วแต่กรณี

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต.ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ

“วันทำงานปกติ” หมายความว่า วันทำงานของทางราชการ (วันจันทร์ถึงวันศุกร์) หรือเวลาอื่นใดที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดขึ้นเพื่อความเหมาะสมตามลักษณะงานขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยอาจกำหนดวันหยุดประจำสัปดาห์เป็นสองวันก็ได้

“วันหยุดพิเศษ” หมายความว่า วันหยุดที่ทางราชการประกาศเป็นวันหยุดราชการนอกจากวันหยุดประจำสัปดาห์

/ “เวลาทำงานปกติ” ....

“เวลาทำงานปกติ” หมายความว่า เวลาทำงานของราชการปกติ กำหนดไว้ ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (รวมเวลาพัก ๑ ชั่วโมง) หรือเวลาอื่นใดที่นายกองค้การบริหารส่วนตำบลกำหนดตามลักษณะงาน ให้เป็นเวลาทำงานปกติ

“การลา” หมายความว่า ลาป่วย และลากิจ รวมกันต้องไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ในรอบครั้งแรก หรือรอบครั้งปีหลัง

“การมาทำงานสาย” หมายความว่า การมาทำงานช้ากว่ากำหนดเวลาเริ่มต้นการทำงาน ในวันนั้นของบุคลากร โดยพิจารณาจากการบันทึกเวลาปฏิบัติงานด้วยวิธีการลงลายมือชื่อบุคลากรในกรณี ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ กำหนดให้บุคลากรบันทึกเวลาปฏิบัติงานด้วยวิธีการลงลายมือชื่อบุคลากรต้อง ไม่เกิน ๑๕ ครั้ง ในรอบครั้งปีแรก หรือรอบครั้งปีหลัง

“การขาดงาน” หมายความว่า การไม่มาทำงานโดยไม่ทราบสาเหตุ ไม่แจ้งผู้บังคับบัญชา ต้องไม่เกิน ๓ ครั้ง ในรอบครั้งปีแรก หรือรอบครั้งปีหลัง

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีความจำเป็นและเหมาะสมให้หน่วยงานสามารถขออนุมัติการกำหนด วันทำงาน เวลาทำงาน และวันหยุดต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ในสังกัดเป็นอย่างอื่นได้ โดยนายกองค้การบริหาร ส่วนตำบลกำหนดตามลักษณะงานให้เป็นเวลาทำงานปกติ แต่เมื่อเฉลี่ยแล้ว เจ้าหน้าที่แต่ละบุคคลจะต้องมีเวลา ทำงานไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง โดยไม่รวมเวลาพัก และมีให้ราชการเสียหาย

ข้อ ๕ ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานใดที่มีภาระงานที่มีลักษณะงานที่มีลักษณะของการรับผิดชอบ เปิด-ปิดสำนักงานหรือดูแลทำความสะอาดสถานที่ หรือหน้าที่อื่นใดที่ต้องหรือควรจะต้องปฏิบัติเป็นประจำ ในช่วงเวลาที่แตกต่างจากวันเวลาที่กำหนดไว้ ให้เป็นเวลาทำงานปกติดังระบุใน ข้อ ๔ ให้หน่วยงานกำหนดเวลา ปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าวเป็นอย่างอื่นได้ โดยนายกองค้การบริหารส่วนตำบลกำหนดตามลักษณะงานให้เป็น เวลาทำงานปกติ ทั้งนี้ โดยเวลาปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าวต้องไม่น้อยกว่าจำนวนเวลาปกติและมีให้ราชการ เสียหาย

ข้อ ๖ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับดูแล และจัดทำหลักฐานการลา การมาทำงานสายอย่างเคร่งครัด และแจ้งให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ข้อ ๗ ใช้หลักเกณฑ์นี้ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ข้อ ๘ เกณฑ์จำนวนการลา และการมาทำงานสาย สำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ๘.๑ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม) ถือเกณฑ์วันลา ดังนี้

(๑) สำหรับผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง ๐.๕ ขั้น

- ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ไม่เกิน ๓ วันทำการ
- จำนวนครั้งมาทำงานสาย จะต้องมิีจำนวนการมาทำงานสายไม่เกิน ๑๕ วันทำการ
- จำนวนครั้งการลาจะต้องมีจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ โดยไม่รวมวันลา

ดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างการลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

/(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็น....

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวนานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน  
ไม่เกินหกสัปดาห์ทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือขณะ  
เดินทางไปหรือกลับจากราชการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้าตรวจรับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันลากิจส่วนตัว และวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วย  
ตาม (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน ในรอบครึ่งปีงบประมาณ

(๒) สำหรับผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง ๑ ขั้น

- ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ไม่เกิน ๓ วันทำการ

- จำนวนครั้งมาทำงานสายจะต้องมีจำนวนการมาทำงานสายไม่เกิน ๗ วันทำการ

- จำนวนครั้งการลาจะต้องมีจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ โดยไม่รวมวันลา

ดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย  
เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างการลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสัปดาห์

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวนานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน

ไม่เกินหกสัปดาห์ทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือขณะ  
เดินทางไปหรือกลับจากราชการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้าตรวจรับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันลากิจส่วนตัว และวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วย  
ตาม (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน ในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๘.๒ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน) ถือเกณฑ์วันลา ดังนี้

(๑) สำหรับผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง ๐.๕ ขั้น

- ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ไม่เกิน ๓ วัน

- จำนวนครั้งมาทำงานสาย จะต้องมีจำนวนการมาทำงานสายไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

- จำนวนครั้งการลาจะต้องมีจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ โดยไม่รวมวันลา

ดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย  
เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างการลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสัปดาห์

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวนานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน

ไม่เกินหกสัปดาห์ทำการ

/(ง) ลาป่วยเพราะ....

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือขณะเดินทางไปหรือกลับจากราชการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้าตรวจรับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันลากิจส่วนตัว และวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน ในรอบครึ่งปีงบประมาณ

(๓) สำหรับผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง ๑ ขั้น

- ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ไม่เกิน ๓ วันทำการ

- จำนวนครั้งมาทำงานสาย จะต้องมีการมาทำงานสายไม่เกิน ๗ วันทำการ

- จำนวนครั้งการลาจะต้องมีจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการโดยไม่รวมวันลา

ดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างการลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวนานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือขณะเดินทางไปหรือกลับจากราชการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้าตรวจรับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันลากิจส่วนตัว และวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน ในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๘.๓ กรณีที่จะได้เลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ทั้งปีงบประมาณจำนวน ๒ ขั้น (วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน) ต้องอยู่ในเกณฑ์ ดังนี้

(๑) สำหรับผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง ทั้งปีงบประมาณ ๒.๐ ขั้น

- ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ไม่เกิน ๒ วัน

- จำนวนครั้งมาทำงานสาย จะต้องมีการมาทำงานสายไม่เกิน ๕ วันทำการ

- จำนวนครั้งการลา จะต้องมีการมาทำงานวันลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ โดยไม่รวมวันลา

ดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างการลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวนานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือขณะเดินทางไปหรือกลับจากราชการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้าตรวจรับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันลากิจส่วนตัว และวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน ในรอบครึ่งปีงบประมาณ

ข้อ ๙ เกณฑ์จำนวนการลา และการมาทำงานสาย สำหรับพนักงานจ้าง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๖๑, ๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การลา การมาทำงานสาย ของพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างผู้ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการใน ระดับดี กำหนดเกณฑ์วันลาดังต่อไปนี้

- ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ไม่เกิน ๓ วันทำการ
- จำนวนครั้งมาทำงานสาย จะต้องมียานกรรมการมาทำงานสายไม่เกิน ๑๐ วันทำการ
- จำนวนครั้งการลา (ลากิจ ลาป่วย) จะต้องมียานวันลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ

ไม่รวมวันลาตามข้อ (ก) (ข) (ค) (ง) (จ) (ฉ)

(๒) พนักงานจ้างผู้ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการใน ระดับดีมาก กำหนดเกณฑ์วันลาดังต่อไปนี้

- ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ไม่เกิน ๓ วันทำการ
- จำนวนครั้งมาทำงานสาย จะต้องมียานกรรมการมาทำงานสายไม่เกิน ๗ วันทำการ
- จำนวนครั้งการลา (ลากิจ ลาป่วย) จะต้องมียานวันลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ

ไม่รวมวันลาตามข้อ (ก) (ข) (ค) (ง) (จ) (ฉ)

(๓) พนักงานจ้างผู้ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการใน ระดับเด่น กำหนดเกณฑ์วันลาดังต่อไปนี้

- ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ไม่เกิน ๓ วันทำการ
- จำนวนครั้งมาทำงานสาย จะต้องมียานกรรมการมาทำงานสายไม่เกิน ๑๐ วันทำการ
- จำนวนครั้งการลา (ลากิจ ลาป่วย) จะต้องมียานวันลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ

ไม่รวมวันลาตามข้อ (ก) (ข) (ค) (ง) (จ) (ฉ)

ทั้งนี้ ให้ผลการพิจารณาตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การลงเวลาปฏิบัติราชการ การลา การมาทำงานสาย ของพนักงานส่วนตำบลพนักงานครู อบต. และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน เลื่อนตอบแทน และต่อสัญญาจ้าง เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

/และพนักงานจ้าง....

และพนักงานจ้าง เพื่อนำเสนอพิจารณาความดี ความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน เลื่อน  
ค่าตอบแทน และต่อสัญญาจ้าง หากกรณีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจน  
พนักงานจ้าง ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวิรัตน์ หวังเส้น)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ