



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ

ที่ ตง ๗๕๖๐๑/-

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือนแรก)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ได้มี ประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ลงวันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชบัญญัติการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการ ปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบาย ให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป นั้น

ข้อเท็จจริง

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การ บริหารส่วนตำบลนาเกลือ ลงวันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ดำเนินการวางแผนกำลังคน สรรหาคน ตามคุณลักษณะ มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง และเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับ ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ

๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของ อัตรากำลังทั้งหมด

๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น โดยการเผยแพร่ ประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรเพื่อให้การดำเนินงานสรรหาและเลือกสรร ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน

๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องเป็นไปด้วยความ เป็นธรรม เสมอภาคและยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง

/๒. ด้านการพัฒนา....

๒. ด้านการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคคล เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละตำแหน่ง ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์ที่สูง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะเวลา ๓ ปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน

๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง

๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา

๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ

๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของพนักงานที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ

๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ มีการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน เช่น แผนความก้าวหน้าในสายงาน การประเมินผลการปฏิบัติราชการ บำเหน็จ ความดีความชอบ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร สภาพแวดล้อมในการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การมีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิดการพัฒนาองค์กร และการยกย่อง ชมเชย เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานดีเด่น หรือสร้างคุณประโยชน์ที่ดีต่อองค์กร และสาธารณชน เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางการความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้พนักงานทุกคนทุกตำแหน่งทราบ

๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปีเพื่อยกย่องชมเชย แก่พนักงานดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน

๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่พนักงานในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ มีกำหนดมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติและประพฤติปฏิบัติตัวของ พนักงานในองค์กร ยึดถือนำมาใช้ในการปฏิบัติราชการ ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ส่งเสริมให้พนักงานให้ปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรมจริยธรรม และป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ทั้งนี้ ให้งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน (ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนเมษายน)

ครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน (ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนตุลาคม)

สรุปผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำและการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความเหมาะสม ๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอน ย้าย	- ดำเนินการจัดแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ไปเรียบร้อยแล้ว และดำเนินการกำหนดปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงการจ้างให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบันแล้ว ๑. ดำเนินการประกาศรับโอน ย้าย พนักงานส่วนตำบล ที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง แต่ยังไม่มีความคืบหน้าการรับโอน (ย้าย) ๒. ดำเนินการร้องขอให้ สกถ. ดำเนินการคัดเลือก/สอบคัดเลือก สายงานผู้บริหาร ในตำแหน่งที่ว่าง สกถ. เรียกบรรจุแต่งตั้งตามลำดับที่สอบได้ๆ ๓. ดำเนินการขอใช้บัญชีสอบแข่งขัน พนักงานส่วนตำบล เพื่อบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๕ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ๒.๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการสร้างความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ ๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว - หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะแล้วเสร็จที่กำหนดไว้ เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว - หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอยู่เป็นประจำ เป็นธรรมเนียม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ ๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติงานที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน ๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว - จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในสายงานทั่วไป ราย นายเอกลักษณ์ หวังเส้น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง - จะดำเนินการประกาศยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน หลังสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาลเบื้องต้น อุปกรณ์ตามมาตรการป้องกันโควิด-๑๙ - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ และกิจกรรมนันทนาการภายในหน่วยงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และขอบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแผนแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันกาทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	ผลกาดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบปประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และขอบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น - ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่างอีกหน้าที่หนึ่ง - ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วนราชการ ที่เป็นตำแหน่งว่าง หรือสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เสริมสร้าง เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว - แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ปลัด อบต. และรองปลัดกรณสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เสริมสร้างได้ เสริมสร้างเรียบร้อยแล้ว - ดำเนินการปรับปรุงการแบ่งงาน และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในแต่ละส่วน/กอง ให้มีความเหมาะสม และเป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว - มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันกาทุจริต คอรัปชั่น

บทสรุปการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ สามารถปรับเปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมได้กับกฎหมาย ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดตรัง ตลอดจนนโยบายและยุทธศาสตร์ต่างๆ ประกอบกับการปฏิบัติตามกฎหมายและการถ่ายโอนอาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และการกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็นอาจต้องทำการยุบหรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายถ่ายโอนงานสู่ท้องถิ่นให้มากที่สุด บุคลากรที่มีอยู่จึงต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ

ปัญหา/อุปสรรค ในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร

๑. ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ยังไม่สามารถเดินทางไปอบรมได้ตามแผนฯ เนื่องจากปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และคงระบอบอย่างต่อเนื่องและมีผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก การจัดโครงการอบรมด้วยตนเอง หรือการศึกษาดูงานต่างๆ ก็ไม่สามารถดำเนินการได้ตามปกติ จากปัญหาการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ประกอบกับการอบรมช่วงปีที่ผ่านมาเน้นการอบรมระบบออนไลน์เป็นหลัก จึงมีปัญหาและอุปสรรคในหลายๆ ด้าน ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ตามเป้าหมายที่วางไว้

๒. ในส่วนของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลมีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่เป็นตำแหน่งว่าง ทั้งส่วนที่เป็นตำแหน่งสายงานบริหาร อำนาจการ และสายปฏิบัติ มีตำแหน่งว่างหลายอัตรา โดยเฉพาะตำแหน่งที่เป็นหัวหน้าส่วน/ผู้อำนวยการกอง ยังเป็นตำแหน่งว่างทั้งหมด ทำให้การพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่งที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากร ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และไม่ปฏิบัติตามตัวชี้วัดการประเมิน LPA ที่ใช้เกณฑ์จำนวนพนักงานทั้งหมดตามกรอบอัตรากำลังที่มีเป็นตัวคำนวณเกณฑ์การพัฒนาบุคลากรขององค์กรทำให้องค์กรไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านนี้ ทั้งๆ ที่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกคนที่ปฏิบัติหน้าที่ใน อบต.นาเกลือ ได้รับการพัฒนา ด้วยการส่งไป อบรม สัมมนา และศึกษาดูงานครบทุกคน

๓. ในส่วนของสมาชิกสภาท้องถิ่น ยังมีการเข้าร่วม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน เป็นตัวเลขที่ค่อนข้างน้อย โดยเหตุผลสำคัญ คือปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตลอดจนความไม่สะดวกในการเข้ารับการอบรมระบบออนไลน์ ที่ต้องมีวัสดุ อุปกรณ์ มีความยุ่งยากซับซ้อน จึงทำให้การพัฒนาตรงด้านนี้มีน้อย

ข้อเสนอแนะ

๑. สนับสนุนส่งเสริมให้ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงาน ให้มีความตระหนักที่จะพัฒนาตนเองอยู่เสมอ สนใจไขว่คว้าหาความรู้เพิ่มเติมอยู่ตลอดเวลา โดยอาจเน้นไปในเรื่องการศึกษาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตเป็นพิเศษ มากกว่าการเน้นการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่จัดขึ้น ที่ยังติดขัดเรื่องมาตรการด้านการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๒. สนับสนุนให้ผู้ที่ได้รับการพัฒนาจากการอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ได้นำความรู้แนวคิดที่ได้มาถ่ายทอดหรือประยุกต์ใช้อย่างจริงจังมากขึ้น เช่น การจัดทำคู่มือเอกสารที่สามารถให้บุคคลอื่นได้ศึกษาหาความรู้ได้ ตลอดจนการนำความรู้ที่ได้จัดทำเป็นองค์ความรู้เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.นาเกลือ เพื่อให้ผู้ที่สนใจสามารถเข้าไปศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีการ กระบวนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดียิ่งขึ้น

๓. ควรมีการประกวด/ยกย่องบุคลากรที่เป็นตัวอย่างที่ดี

๔. สนับสนุนส่งเสริมให้สมาชิกสภาท้องถิ่น เข้าร่วมอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน ให้มากกว่านี้ เนื่องจากสมาชิกสภาท้องถิ่น มีการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานน้อยมาก เมื่อเทียบกับจำนวนที่มี

/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

11/11/11

(ลงชื่อ)

(นายฐิตินันท์ ปกรณ์ เบญจกุ่ม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
แผนกช่างเทคนิค กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต. - 1. เห็นชอบ
การขอซื้อ/เช่าที่ดิน

(ลงชื่อ)

(นายสาริต โตคำ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัด อบต. 1. เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นายอำพล จงราบ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายเอกพล แซ่หลี่)