

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ
อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

คำนำ

การจัดทำแผนการดำเนินงานได้ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๒๔๗ เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ เรื่องซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

โดยแผนการดำเนินงานจะเป็นเอกสารที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่แยกมาจากแผนพัฒนา มีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan) จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่างๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและ จำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่างๆ ที่จัดทำบริการ สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จึงเป็นแผนที่องค์การบริหารส่วน ตำบลนาเกลือรวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานทั้งทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ด้านสิ่งแวดล้อมและจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม และด้านการเมืองการบริหาร ภายใต้แนวทางการพัฒนา ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ รวมทั้งเป็นเอกสารที่จะใช้เป็นเครื่องมือในการ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ต่อไป

งานยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ

หลักการและเหตุผล

๐๐๐๐๐๐๐๐

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น ซึ่งจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ภายใต้กรอบของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ที่จะ ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การจัดการและการติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือมีความชัดเจนมาก ยิ่งขึ้น

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลนาเกลือ ประกอบด้วยองค์ประกอบ ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ และส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้ทราบถึงโครงการ/กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในการบริหารงาน ประสานงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

๐๐๐๐๐๐๐๐

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
- แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๕
- บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	๑๐
- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการ จัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น(แบบ ผด.๐๒/๑)	๓๔

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ

๐๐๐๐๐๐๐๐

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๑.๑ แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่าง ๆ ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๑.๑.๒ แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๑.๑.๓ แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแผนงาน โครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่าง ๆ ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

(๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

(๒) แผนงาน โครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) แผนงาน โครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่าง ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

(๔) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๕) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน โครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่าง ๆ ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่าง ๆ ซึ่งแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๒.๑ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนพัฒนามากขึ้น

๑.๒.๒ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒.๓ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒.๔ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความสะดวก รวดเร็ว มากยิ่งขึ้น

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำเค้าโครง“ร่าง” แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำ “ร่าง” แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กลยุทธ์ แผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย รวมถึงงบประมาณหน่วยงานราชการ หน่วยงานอื่น ๆ ดำเนินการจริงในพื้นที่ โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

(๑) บทนำ

(๒) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

(๓) ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

(๔) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- (๑) บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบผด.๐๑)
- (๒) บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)
- (๓) บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบผด.๐๒/๑)

ขั้นตอนที่ ๓ การพิจารณา “ร่าง”แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ เสนอ “ร่าง”แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่จัดทำเสร็จสิ้นแล้วให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา

ขั้นตอนที่ ๔ การประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงานให้ประชาชนทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

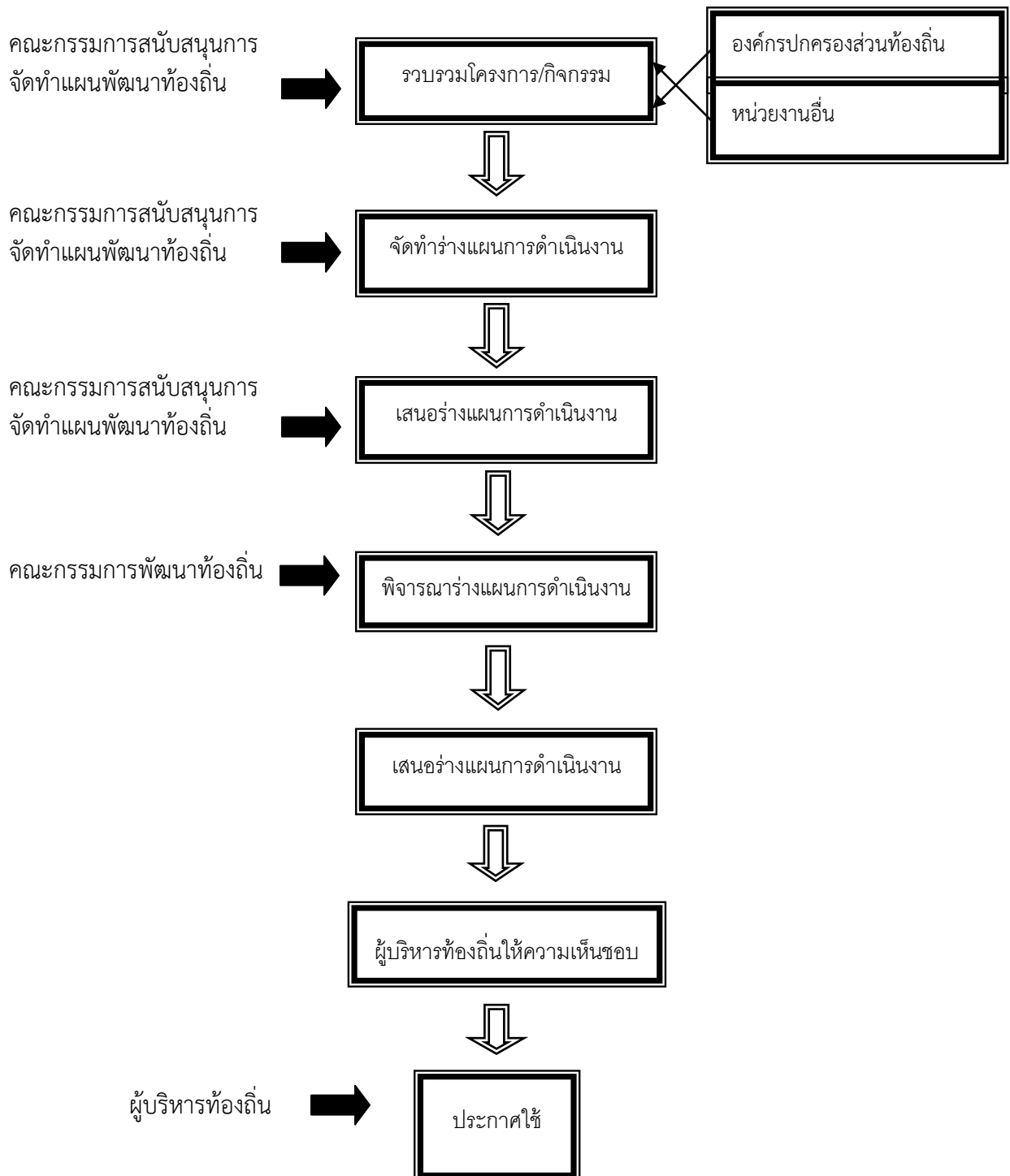
ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ กำหนดให้แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือ ได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น (ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม แก้ไข และการจัดทำแผนการดำเนินงานที่เกินเงินงบประมาณ หรือการดำเนินการวิธีการงบประมาณที่ข้ามปีงบประมาณ

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เกินเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินการในอีกปีงบประมาณหนึ่งหรือปีงบประมาณถัดไป ให้จัดทำแผนการดำเนินงานในปีที่มีการดำเนินการจริง และให้หมายเหตุในแบบ ผด. ๐๒ หรือ ผด.๐๒/๑ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑.๔ แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



๑.๕ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๕.๑ ทำให้การปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

๑.๕.๒ ทำให้มีความสะดวกในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ

๑.๕.๓ ทำให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ

๑.๕.๔ ทำให้สามารถตรวจสอบการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๕.๕ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจและปฏิบัติงานในปีต่อ ๆ ไป

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ

๐๐๐๐๐๐๐๐

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๒๔๗ เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีองค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ และบัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑) เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒) เป็นแบบบัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๓. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑) เป็นแบบบัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ วัสดุ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/ครุภัณฑ์/รายละเอียดของครุภัณฑ์/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐

**บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ**

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ กลยุทธ์ บุกเบิก ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า และท่า เทียบเรือ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓		๒,๐๔๐,๐๐๐		กองช่าง
	๑.๒ กลยุทธ์ พัฒนาและจัดหาแหล่งน้ำเพื่อ อุปโภคบริโภค	แผนงานการพาณิชย์	๑		๓๐๐,๐๐๐		กองช่าง
	๑.๓ กลยุทธ์ ขยายเขต ติดตั้ง ปรับปรุง บำรุงรักษาไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ	แผนงานการพาณิชย์	๒		๖๙๐,๐๐๐		กองช่าง
รวม			๖		๓,๐๓๐,๐๐๐		
๒. ด้านเศรษฐกิจและการ ท่องเที่ยว	๒.๑ กลยุทธ์ พัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้แก่ ประชาชน	แผนงานการเกษตร	๒		๑๓๐,๐๐๐		สำนักปลัด
รวม			๒		๑๓๐,๐๐๐		

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๓. ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม	๓.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมการศึกษาของประชาชน ทุกระดับ	แผนงานการศึกษา	๒๒		๒,๘๗๖,๐๖๒		สำนักปลัด
	๓.๒ กลยุทธ์ ส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	๓		๖๐,๐๐๐		สำนักปลัด
รวม			๒๕		๒,๙๓๖,๐๖๒		
๔. ด้านสิ่งแวดล้อมและ จัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ	๔.๑ กลยุทธ์ สร้างจิตสำนึกและความตระหนัก ในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	แผนงานการเกษตร	๒		๕๐,๐๐๐		สำนักปลัด
	๔.๒ กลยุทธ์ ฝักระวังและฟื้นฟูธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	แผนงานการเกษตร	๒		๗๕,๐๐๐		สำนักปลัด
	๔.๓ กลยุทธ์ บำบัดและจัดการขยะ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	๒		๘๐,๐๐๐		สำนักปลัด
รวม			๖		๒๐๕,๐๐๐		

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๕. ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	๕.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการและนันทนาการ	แผนงานงบกลาง	๓		๖,๕๓๗,๖๐๐		สำนักปลัด
		แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑		๒๐,๐๐๐		สำนักปลัด
		แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓		๒๕๐,๐๐๐		สำนักปลัด
	๕.๒ กลยุทธ์ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน	แผนงานงบกลาง	๑		๑๑๐,๐๐๐		สำนักปลัด
		แผนงานสาธารณสุข	๔		๓๙๕,๐๐๐		สำนักปลัด
		แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๖		๖๒๐,๐๐๐		สำนักปลัด
	๕.๓ กลยุทธ์ ส่งเสริมระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๙		๗๗๐,๐๐๐		สำนักปลัด
	๕.๔ กลยุทธ์ การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๕		๑๕๐,๐๐๐		สำนักปลัด
รวม			๓๒		๘,๘๕๒,๖๐๐		

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร	๖.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖		๑๒๕,๐๐๐		สำนักปลัด
	๖.๒ กลยุทธ์ พัฒนาระบบบริหารจัดการของ หน่วยงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕		๓๐๓,๐๐๐		สำนักปลัด , กองคลัง
	๖.๓ กลยุทธ์ พัฒนาศักยภาพบุคลากร	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒		๔๐๐,๐๐๐		สำนักปลัด
รวม			๓๒		๘,๘๕๒,๖๐๐		
รวมทั้งหมด			๑๐๓		๒๔,๐๐๖,๒๖๒		

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการซ่อมแซมถนนในเขตตำบลนาเกลือ	ปรับปรุง บำรุงรักษา และซ่อมแซมถนนสายต่าง ๆ ที่ชำรุดเสียหาย จากการใช้งานและเหตุอื่น ๆ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	๓๐๐,๐๐๐	ตำบลนาเกลือ	กองช่าง (งานแบบแผนและก่อสร้าง)												
๒.	โครงการก่อสร้างถนนคสล. สายนาหนูเก ตอนที่ ๒ หมู่ที่ ๒	การก่อสร้างถนน คสล. สายนาหนูเก ตอนที่ ๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลนาเกลือ อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง มีขนาดผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐เมตรระยะทาง ๐.๑๕๐ กิโลเมตร	๔๐๓,๐๐๐	หมู่ที่ ๒ ตำบลนาเกลือ	กองช่าง (งานแบบแผนและก่อสร้าง)												
๓.	โครงการก่อสร้างถนนหินผุสายท่านา (ตอนที่ ๒) บ้านนาเกลือ	ก่อสร้างถนนหินผุสายท่านา(ตอนที่ ๒) บ้านนาเกลือ หมู่ที่ ๒ ตำบลนาเกลือ อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง ขนาดผิวจราจรกว้าง๕ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๒๐ เมตรระยะทาง ๐.๕๒๐ กิโลเมตร	๑,๓๓๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๒ ตำบลนาเกลือ	กองช่าง (งานแบบแผนและก่อสร้าง)												
	รวม	-	๒,๐๔๐,๐๐๐	-	-												

๑.๒.๑แผนงานการพาณิชย์

๑.๓.๑ แผนงานการพาณิชย์

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว
๒.๑ กลยุทธ์ พัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน
๒.๑.๑ แผนงานการเกษตร

[illegible]

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม

๓.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมการศึกษาของประชาชนทุกระดับ

๓.๑.๑ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	จัดงานวันเด็กให้แก่ เด็ก/เยาวชนในเขตพื้นที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม ปีละ ๑ ครั้ง	๒๐๐,๐๐๐	โรงเรียนบ้านพระม่วง หมู่ที่ ๔ ตำบลนาเกลือ	สำนักปลัด (งานส่งเสริมการศึกษา ฯ)			↔									
๒.	โครงการพาน้องท่องโลกกว้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	จัดกิจกรรมเสริมสร้างการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน โดยการทัศนศึกษาจำนวน ๑ ครั้ง	๕๐,๐๐๐	เขาไม้แก้วพิสดารอำเภอสีเกาจังหวัดตรัง	สำนักปลัด (งานส่งเสริมการศึกษา ฯ)		↔										
๓.	โครงการสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเกลือตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	สนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ให้แก่นักเรียนสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเกลือในอัตราคนละ ๑,๗๐๐ บาท/ปี (จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๒ – ๕ ปี)	๕๑,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเกลือ	สำนักปลัด (งานส่งเสริมการศึกษา ฯ)	←											→

๓.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมการศึกษาของประชาชนทุกระดับ

[illegible]

[illegible]

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๒.	โครงการสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระม่วงตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	สนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียน ให้แก่นักเรียนสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระม่วงในอัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี (จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓ – ๕ ปี)	๒,๖๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระม่วง	สำนักปลัด (งานส่งเสริมการศึกษา ฯ)													
๑๓.	โครงการสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน พระม่วงตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	สนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน ให้แก่นักเรียนสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระม่วงในอัตราคนละ ๓๐๐ บาท/ปี (จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓ – ๕ ปี)	๓,๙๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระม่วง	สำนักปลัด (งานส่งเสริมการศึกษา ฯ)													

[illegible]

[illegible]

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม

๓.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมการศึกษาของประชาชนทุกระดับ

๓.๑.๑ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๙.	โครงการจัดซื้ออาหารเสริม (นม)สำหรับเด็กนักเรียน โรงเรียนบ้านท่าไต้เมฆ	จัดซื้ออาหารเสริม(นม)สำหรับเด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ - ป. ๖ โรงเรียนบ้านท่าไต้เมฆ ในอัตรา ๗.๓๗ บาท/คน จำนวน ๒๐๐ วัน	๑๖๒,๑๔๐	โรงเรียนบ้านท่าไต้เมฆ	สำนักปลัด (งานส่งเสริมการศึกษา ฯ)													
๒๐.	โครงการเงินอุดหนุนเพื่ออาหารกลางวัน สำหรับเด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านพระม่วง	อุดหนุนอาหารกลางวันให้เด็กอนุบาลและเด็ก ป.๑- ป.๖ ของโรงเรียนบ้านพระม่วง ในอัตรา มีอละ ๒๑ บาท/คน จำนวน ๒๐๐ วัน	๔๖๒,๐๐๐	โรงเรียนบ้านพระม่วง	สำนักปลัด (งานส่งเสริมการศึกษา ฯ)													

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม
๓.๒กลยุทธ์ ส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓.๑.๑ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

[illegible]

[illegible]

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการทรัพยากรธรรมชาติ

๔.๑กลยุทธ์ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑.๑แผนงานการเกษตร

[illegible]

๔.๒กลยุทธ์ เฝ้าระวังและฟื้นฟูธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

[illegible]

๔.๓กลยุทธ์ บำบัดและฟื้นฟูธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

[illegible]

๔.๔กลยุทธ์ บำบัดและจัดการขยะ

[illegible]

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๕.๑กลยุทธ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการและนันทนาการ

๕.๑.๑แผนงานงบกกลาง

[illegible]

๕.๑.๑แผนงานงบประมาณ

[illegible]

๕.๑.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์

[illegible]

๕.๑.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม
๕.๒กลยุทธ์ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน
๕.๒.๑แผนงานงบกกลาง

[illegible]

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๕.๒กลยุทธ์ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน

๕.๒.๒ แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	โครงการเฝ้าระวัง/ป้องกันโรคไข้เลือดออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- จัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการป้องกันและกำจัดลูกน้ำยุงลายเช่นทรายอะเบท ฯลฯ - รณรงค์และให้ความรู้ในการป้องกันโรคที่เกิดจากยุงเป็นพาหะ	๓๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ – ๖ ตำบลนาเกลือ	สำนักปลัด (งานบริหารงานสาธารณสุข)														
๒.	โครงการเฝ้าระวัง/ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินการรณรงค์/ป้องกัน/ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน ๑ ครั้ง โดยลงพื้นที่สำรวจจำนวนประชากรสัตว์ และฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	๓๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ – ๖ ตำบลนาเกลือ	สำนักปลัด (งานบริหารงานสาธารณสุข)														

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม
๕.๒กลยุทธ์ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน
๕.๒.๒แผนงานสาธารณสุข

[illegible]

๕.๒.๓แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

[illegible]

๕.๒กลยุทธ์ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน

[illegible]

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม
๕.๓กลยุทธ ส่งเสริมระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕.๓.๑แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการฝึกอบรม/ทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ	จัดฝึกอบรม/ฝึกทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ครั้ง	๑๕๐,๐๐๐	อบต.นาเกลือ	สำนักปลัด (งานป้องกัน ฯ)												
๒.	โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ	จัดฝึกอบรมทบทวน อปพร.ด้านการบรรเทาสาธารณภัยและอุบัติภัยต่างๆ จำนวน ๑ รุ่น	๗๐,๐๐๐	อบต.นาเกลือ	สำนักปลัด (งานป้องกัน ฯ)												
๓.	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ	จัดฝึกอบรม อปพร. ด้านการบรรเทาสาธารณภัยและอุบัติภัยต่างๆ จำนวน ๑ รุ่น	๑๒๐,๐๐๐	อบต.นาเกลือ	สำนักปลัด (งานป้องกัน ฯ)												

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๕.๓กลยุทธ์ ส่งเสริมระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕.๓.๑แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔.	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จัดฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านต่างๆ เช่น ด้านอัคคีภัย ด้านการจราจร ด้านวาทภัย ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.นาเกลือ	สำนักปลัด (งานป้องกัน ฯ)													
๕.	โครงการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จัดฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แก่เจ้าหน้าที่และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เช่น ด้านอัคคีภัย ด้านการจราจร ด้านวาทภัย ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.นาเกลือ	สำนักปลัด (งานป้องกัน ฯ)													
๖.	โครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่	ให้ความช่วยเหลือราษฎรทุกรายที่ได้รับความเดือดร้อนจาก ภัยแล้ง วาตภัย ฯลฯ และสาธารณภัยอื่นๆที่เกิดในพื้นที่	๓๐๐,๐๐๐	อบต.นาเกลือ	สำนักปลัด (งานป้องกัน ฯ)													
๗.	โครงการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จัดประชุมร่วมคณะกรรมการยกร่าง และหน่วยงาน/บุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำ/ทบทวนแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณ	๕,๐๐๐	อบต.นาเกลือ	สำนักปลัด (งานป้องกัน ฯ)													

๕.๓กลยุทธ์ ส่งเสริมระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

[illegible]

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๕.๔กลยุทธ์ การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๕.๔.๑แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการรณรงค์ เฝ้าระวัง ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุทาง ถนน	จัดกิจกรรม รณรงค์ เฝ้าระวัง ป้องกัน การเกิดอุบัติเหตุทาง ถนน เช่น การจัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์ การลงพื้นที่ ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	อบต.นาเกลือ	สำนักปลัด (งานป้องกัน ฯ)												
๒.	โครงการรณรงค์ เฝ้าระวัง ป้องกัน การเกิดสาธารณภัย ในพื้นที่	จัดกิจกรรม รณรงค์ เฝ้าระวัง ป้องกัน การเกิดสาธารณภัยใน พื้นที่ เช่น การจัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์ การลงพื้นที่ ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	อบต.นาเกลือ	สำนักปลัด (งานป้องกัน ฯ)												
๓.	โครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนในช่วง เทศกาลปีใหม่	จัดตั้งจุดเฝ้าระวังและให้บริการ ประชาชนในช่วงเทศกาลปีใหม่ จำนวน ๑ จุด	๓๕,๐๐๐	สามแยกบ้าน พระม่วง หมู่ที่ ๕ ตำบล นาเกลือ	สำนักปลัด (งานป้องกัน ฯ)												
๔.	โครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนในช่วง เทศกาลสงกรานต์	จัดตั้งจุดเฝ้าระวังและให้บริการ ประชาชนในช่วงเทศกาล สงกรานต์ จำนวน ๑ จุด	๓๕,๐๐๐	สามแยกบ้าน พระม่วง หมู่ที่ ๕ ตำบล นาเกลือ	สำนักปลัด (งานป้องกัน ฯ)												

๕.๔.๑แผนงานการรักษาความสงบภายใน

[illegible]

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

๖.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

๖.๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	โครงการจัดทำและทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น	จัดประชุมประชาคมเพื่อจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือแผนอื่นๆตามที่ระเบียบ ฯ กำหนด	๑๐,๐๐๐	อบต.นาเกลือ	สำนักปลัด (งานยุทธศาสตร์และแผนงาน)														
๒.	โครงการ อบต. สัญจร	จัดกิจกรรมลงพื้นที่ออกให้บริการประชาชน เช่น การรับชำระภาษีนอกพื้นที่ การรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ฯลฯ พร้อมทั้งรับฟังความต้องการและความคิดเห็นในการพัฒนา	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ – ๖ ตำบลนาเกลือ	สำนักปลัด (งานบริหารงานทั่วไป)														
๓.	โครงการจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาในโอกาสวันสำคัญของชาติไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- จัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาพื้นที่ตำบลนาเกลือในโอกาสวันสำคัญของชาติไทย - จัดกิจกรรม/เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา ระดับอำเภอตามที่จังหวัด/อำเภอกำหนด	๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ – ๖ ตำบลนาเกลือ	สำนักปลัด (งานบริหารงานทั่วไป)														

๖.๑.๑แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

๖.๒ กลยุทธ์ พัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงาน

๖.๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการจัดซื้อและติดตั้งชุดเฉลิมพระเกียรติพระบรมฉายาลักษณ์	ดำเนินการจัดซื้อและติดตั้งชุดเฉลิมพระเกียรติพระบรมฉายาลักษณ์ จำนวน ๑ ชุด	๒๕๐,๐๐๐	อบต.นาเกลือ	สำนักปลัด (งานบริหารงานทั่วไป)												
๒.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้	- ลงพื้นที่จัดเก็บรายได้เชิงรุก เพิ่มเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน - จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดเก็บรายได้ หรือจัดทำเอกสารเพื่อสร้างความเข้าใจประชาชนในการจัดเก็บรายได้	๑๐,๐๐๐	ตำบลนาเกลือ	กองคลัง (งานจัดเก็บรายได้)												
๓.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านแผนที่ภาษี	- จัดจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานด้านแผนที่ภาษี - ติดตั้ง / ปรับปรุงโปรแกรมแผนที่ภาษีของ อบต.	๑๐,๐๐๐	ตำบลนาเกลือ	กองคลัง (งานจัดเก็บรายได้)												
๔.	โครงการจัดซื้อน้ำดื่มเพื่อบริการประชาชนและผู้มาติดต่อราชการ	จัดซื้อน้ำดื่มเพื่อบริการประชาชนและผู้มาติดต่อราชการ	๑๘,๐๐๐	อบต.นาเกลือ	สำนักปลัด (งานบริหารงานทั่วไป)												

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร
๖.๒ กลยุทธ์ พัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงาน
๖.๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

๖.๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

[illegible]

[illegible]