ผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ
อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

ผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(โปรดระบุถ้ามี)
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การใช้ทรัพย์สินหรือเวลาของทางราชการ เพื่อไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	๑.เจ้าหน้าที่บางรายใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เช่น ไฟฟ้า โทรศัพท์ รถยนต์ น้ำมันรถ วัสดุอุปกรณ์ของสำนักงาน เพื่อไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ๒.เจ้าหน้าที่บางรายใช้เวลาราชการ เพื่อไปทำธุระส่วนตัว/งานภายนอก
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑.จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของราชการ ๒.จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ๓.ตรวจสอบทรัพย์สิน(ส่วนกลาง)ของราชการเป็นประจำ ๔.มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลทรัพย์สินของทางราชการ ๕.สร้างจิตสำนึกในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง ☑ เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ(โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑.จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของราชการ ๒.จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการ
ตัวชี้วัด	๑.ค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำมันรถ ค่าโทรศัพท์ ค่าวัสดุสำนักงาน มีแนวโน้มลดลง ๒.จำนวนเรื่องร้องเรียนการนำทรัพย์สินหรือเวลาของทางราชการไปใช้ส่วนตนหรือผู้อื่น
ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยง	๑.ค่าใช้จ่ายของหน่วยงานลดลง ๒.ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายโฆษิต จันทร์ฉิ้น
สังกัด	สำนักปลัดฯ
วันเดือนปีที่รายงาน	วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(โปรดระบุถ้ามี)
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	**การจัดซื้อจัดจ้าง**
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	๑. จัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตาม TOR ๒. เอื้อประโยชน์โดยการเป็นคู่ค้าหรือคู่สัญญากับกิจการของญาติหรือพวกพ้อง ๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความเสี่ยงในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เนื่องจากต้องมีการติดต่อกับภาคเอกชน ๔. เจ้าหน้าที่มีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงาน
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. อบรมความรู้กฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์ ๓. ส่งเสริมให้มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยเผยแพร่บนเว็ปไซต์ของหน่วยงาน ๔. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการสอบทานและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๕. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บริหาร ๖. มีขั้นตอนการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง ☑ เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ(โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็ปไซต์ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บริหาร
ตัวชี้วัด	๑. รายงานและเผยแพร่แผน ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผ่านช่องทางต่างๆ และเสนอผู้บริหารทราบ ๒. ไม่มีเรื่องร้องเรียนหรือจำนวนเรื่องร้องเรียนลดลง
ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยง	๑. รายงานและเผยแพร่แผนต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ผ่านช่องทางต่างๆ และเสนอผู้บริหารทราบ ๒. ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายโฆษิต จันทร์ฉิ้น
สังกัด	สำนักปลัดฯ
วันเดือนปีที่รายงาน	วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(โปรดระบุถ้ามี)
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การเรียกรับเงินหรือประโยชน์ ตอบแทนอื่นในการขออนุมัติหรือขออนุญาตต่างๆ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่บางรายเรียกรับเงินหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นในการขออนุมัติหรือขออนุญาตต่างๆ
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑.จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ๒.ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชนไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้ยื่นคำขอและเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ๒.รายงานผลการยื่นคำขออนุมัติ/อนุญาตต่อผู้บริหาร
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง ☑ เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ(โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการเรียกรับเงินหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นในการขออนุมัติหรือขออนุญาตต่างๆ
ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยง	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายโฆษิต จันทร์ฉิ้น
สังกัด	สำนักปลัด
วันเดือนปีที่รายงาน	วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(โปรดระบุถ้ามี)
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การบริหารงานบุคคล
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	๑.เจ้าหน้าที่บางรายใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เช่น ไฟฟ้า โทรศัพท์ รถยนต์ น้ำมันรถ วัสดุอุปกรณ์ของสำนักงาน เพื่อไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ๒.เจ้าหน้าที่บางรายใช้เวลาราชการ เพื่อไปทำธุระส่วนตัว/งานภายนอก
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑.จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของราชการ ๒.จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ๓.ตรวจสอบทรัพย์สิน(ส่วนกลาง)ของราชการเป็นประจำ ๔.มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลทรัพย์สินของทางราชการ ๕.สร้างจิตสำนึกในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง ☑ เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ(โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑.จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของราชการ ๒.จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการ
ตัวชี้วัด	๑.ค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำมันรถ ค่าโทรศัพท์ ค่าวัสดุสำนักงาน มีแนวโน้มลดลง ๒.จำนวนเรื่องร้องเรียนการนำทรัพย์สินหรือเวลาของทางราชการไปใช้ส่วนตนหรือผู้อื่น
ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยง	๑.ค่าใช้จ่ายของหน่วยงานลดลง ๒.ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายโฆษิต จันทร์ฉิ้น
สังกัด	สำนักปลัดฯ
วันเดือนปีที่รายงาน	วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖