



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ วันเวลา สถานที่ในการเลือกสรร และระเบียบที่เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและ
เลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
จำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยเปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้สิ้นสุดลงแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติ
ของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้า
รับการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง และกำหนดวิธีการเลือกสรรฯ วัน เวลา สถานที่เลือกสรรฯ ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ

ลำดับ ที่	หมายเลข ประจำตัวสอบ	รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	วิชาที่สอบ	วัน เวลา สถานที่สอบ
๑.	๐๑ - ๐๐๑	นายภักดี หนูแดง	๑. ภาคความรู้ความสามารถ ทั่วไป (ภาค ก) ๒. ภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐-๑๑.๓๐ น. ณ ที่ทำการ อบต.นาเกลือ

ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. การสอบคัดเลือก สำหรับ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และ ภาคความรู้
ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ใช้วิธีสอบข้อเขียน

๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

(๒.๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น
สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพุดติดนเป็นสุภาพชน

(๒.๒) นำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวผู้สมัครมาแสดงในวันเลือกสรรด้วย

(๒.๓) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่
ดำเนินการเลือกสรรโดยเคร่งครัด

/(๔) ต้องไม่กระทำ..

(๒.๔) ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้สมัครคนอื่นหากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรร หรือทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการเลือกสรร และคณะกรรมการมีสิทธิพิจารณาสั่งการให้คะแนนได้

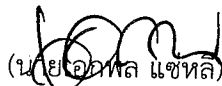
(๒.๕) ผู้เข้าสอบต้องจัดหา ปากกา ดินสอ และยางลบ เพื่อใช้ในการสอบ นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษหรือวัสดุอุปกรณ์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดไว้โดยเฉพาะ

(๒.๖) ภายในเวลา ๓๐ นาที นับแต่เวลาเริ่มสอบของแต่ละภาค ผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

(๒.๗) เมื่อผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบแล้ว ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้เข้าสอบอื่น ผู้มีสิทธิเข้าสอบผู้สอบผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบอาจ ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ และ/หรือ คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน จะพิจารณาสั่งการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดหนึ่งหรือทุกวิชาก็ได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเอกพล แซ่หล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๕๙) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ได้แก่

(๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาการกสิกรรมและนันทนาการ (สำนักปลัด)

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอัสวานี มะแซ)

นักจัดการงานทั่วไป

(๓) ไม่เป็นผู้

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ และต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่สามารถสมัครเข้ารับการเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ และตามความในมาตรา ๕

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับเอกสารและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานการสมัคร ได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง วันที่ ๗ - ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ หมายเลข ๐-๗๕๒๙-๐๖๓๕

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป | |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาวุฒิการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วภายในวันปีรับสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามประกาศที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรังกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) สำเนาใบอนุญาตขับรถ ตรงตามที่กฎหมายกำหนด สำหรับพนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย และหากผู้ใดใช้เอกสารอันเป็นเท็จ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ จะดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา สถานที่เลือกสรรและระเบียบ เกี่ยวกับการเลือกสรร ดังนี้

๔.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรจะประกาศให้ทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวชัชวานี มะแซ)

นักจัดการงานทั่วไป

/๔.๒ กำหนดวันสอบ...

๔.๒ กำหนดวันสอบ ภาค ก และภาค ข (ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) ในวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ

๔.๓ ให้ผู้ที่เข้ารับการเลือกสรรปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

- (๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน
- (๒) นำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวผู้สมัครมาแสดงในวันเลือกสรรด้วย
- (๓) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการเลือกสรร โดยเคร่งครัด
- (๔) ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้สมัครคนอื่น

หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรร หรือทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการเลือกสรร และคณะกรรมการมีสิทธิพิจารณาสั่งการให้คะแนนได้

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา และเลือกสรร

๕.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ แบ่งเป็น ๓ ภาค คือ

- (๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๕๐ คะแนน โดยใช้วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)
- (๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๕๐ คะแนน โดยใช้วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)
- (๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์ และ/หรือทดสอบ การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับตำแหน่ง รายละเอียดตามภาคผนวก ก.

๖. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่คะแนนเท่ากันจะทำให้ผู้ที่มีลำดับในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกก่อนเป็นผู้ได้รับการเลือกสรร

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจะประกาศให้ทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ในวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือทางเว็บไซต์ <https://www.naklua.go.th>

๗.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ให้เรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่มี ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาค ความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๓ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกัน อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

นางสาวอัสวานี มะแซ



(นางสาวอัสวานี มะแซ)
นักจัดการงานทั่วไป

/ส.เงื่อนไขการจ้าง...

๘. เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือจะเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรมาทำสัญญาจ้างตามลำดับที่สอบได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง (ก.อบต.จังหวัดตรัง) เสียก่อน ซึ่งพนักงานจ้างประเภทตามภารกิจ มีระยะเวลาทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี ทั้งนี้ผู้ผ่านการสรรหาฯ ที่ได้รับการทำสัญญาจ้าง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศนี้จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๘.๒ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่างและภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะเรื่องเดียวกันได้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง (ก.อบต.จังหวัดตรัง)

๘.๓ เงื่อนไขอื่นๆ หรือการตีความการวินิจฉัยเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศฉบับนี้ ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเอกพล แซ่หลี่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ

สำเนาถูกต้อง

(๒)

นางสาวอัสฉณิ มะแซ)
นักจัดการงานทั่วไป

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ สังกัดสำนักปลัด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาการกีฬา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- ได้รับปริญญาตรี คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางพลศึกษา วิทยาศาสตร์ การกีฬา นันทนาการ การบริหารจัดการกีฬา การฝึกและการจัดการกีฬาหรือในสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วน จังหวัด

อัตราค่าตอบแทน

ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (ระยะการจ้างไม่เกิน ๔ ปี) ตามที่คณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลกำหนด

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอัสวานี มะแซ)
นักจัดการงานทั่วไป

ผนวก ก

รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบ

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลใช้วิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

ประเภทพนักงานจ้างภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ สังกัดสำนักปลัด

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
 - ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๑.๒ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
 - ๑.๓ ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล
 - ๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง
๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
 - ๒.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
 - ๒.๒ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน
 - ๒.๓ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่นๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมจริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ลงนามออกคำสั่ง



(นางสาวธัสนา มะแซ)
นักจัดการงานทั่วไป